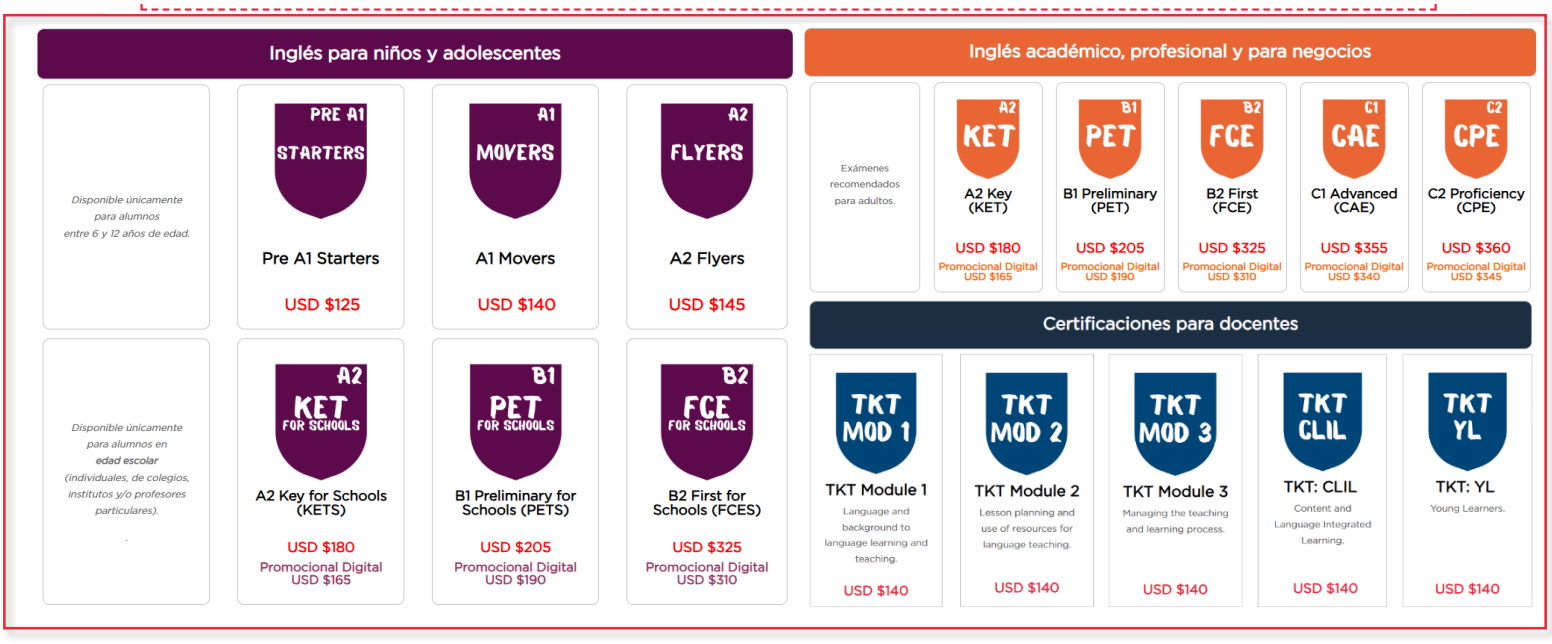
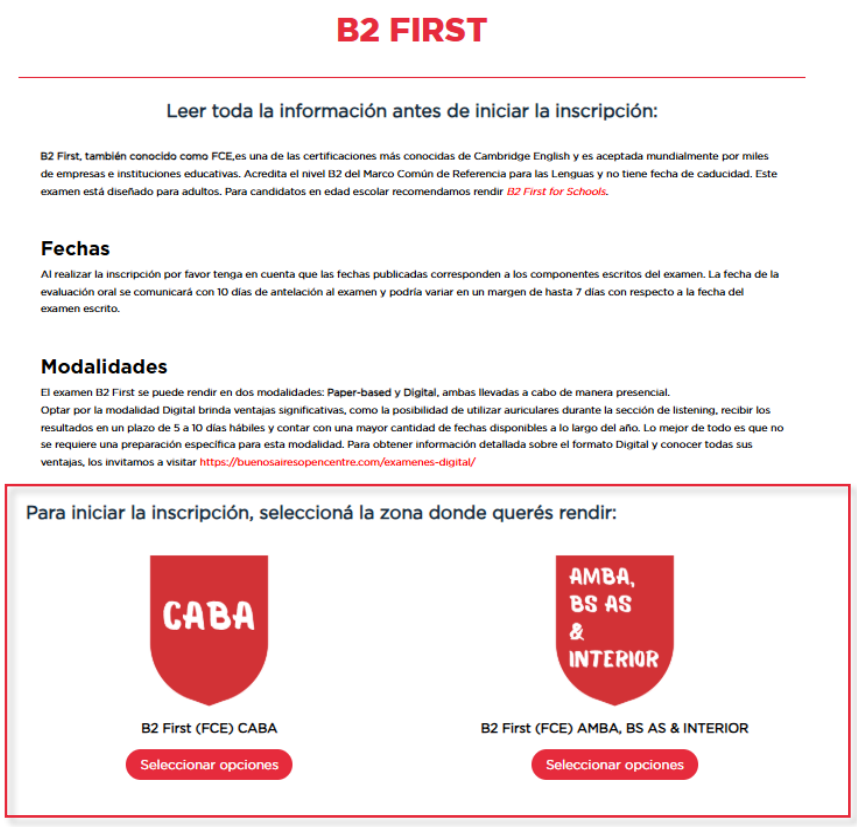
¿CÓMO ARMAR LA CARTA INFORMATIVA PARA LAS FAMILIAS?

- **PASO 1:** Descargar la carta.
- **PASO 2:** Ingresar a https://buenosairesopencentre.com/inscripciones-cambridge/ .

- **PASO 3:** Elegir el **examen** que quieras que tus alumnos rindan y hacer clic en su recuadro.



- **PASO 4:** Seleccionar la **zona disponible** en la que quieras que rindan y hacer clic en '**Seleccionar opciones**'



- **PASO 5:** Seleccionar la **modalidad, provincia, localidad, zona y fecha de los componentes escritos** en la que quieras que rindan. En la fila **Fecha de componente oral** aparecerá una única opción disponible según la fecha de escritos que elijas (Por ej: *Mismo día que los componentes escritos*). Una vez que llegues al final, te aparecerán las vacantes disponibles. **No olvidarse de leer la Descripción del examen**, ya que cuenta con información importante a tener en cuenta.

- **PASO 6:** Completar la carta para las familias (documento Word descargado en el PASO 1) copiando y pegando la información según corresponda:

Zona del examen	**CABA / AMBA / CABA & AMBA / BS AS & INTERIOR / AMBA, BS AS & INTERIOR / TODAS LAS ZONAS**
Examen	
Modalidad	
Provincia	
Localidad	
Zona	
Fecha escritos	
Fecha oral	
Arancel	USD $

- **PASO 7:** Guardar la carta en **formato PDF**. Para hacer esto, ir a **Archivo > Guardar como.** Darle un nombre al archivo y elegir **PDF (.pdf)** en el formato. Enviar la carta en este formato para que las familias puedan acceder a los links.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Por favor no editar el archivo de Word a excepción de la información en la tabla
- El correo electrónico que figure en el formulario de inscripción debe ser del candidato (o su familia en caso de que sea menor), ya que allí recibirán el detalle de la inscripción, la factura correspondiente y posteriormente el Permiso de examen.
- En caso de querer recibir una copia de los COE (permisos de examen), deberás solicitarlo antes del cierre de inscripción enviando un mail a info@baoc.com.ar . Por favor indicar examen/es, fecha/s y nombres completos de los candidatos.
- Cualquier comunicación adicional, deberá agregarse en el cuerpo del mail que se envíe a las familias.
- Recomendamos recordarles a las familias que en caso de que la fecha sugerida se encuentre agotada al momento de querer realizar la inscripción, podrán anotarse en otra fecha, a elección de ellos, que cuente con vacantes disponibles. Esta información ya está incluida en la carta.
- Revisar la información copiada y pegada antes de enviar la carta a las familias. No se podrán realizar cambios una vez finalizada la inscripción.